

Ruskatalojen palveluyhdistys



REKISTERINPITÄJÄ

Ruskatalojen palveluyhdistys ry (0137386-1)
Peräsimenpolku 1, 28190 Pori / 02 627 5000

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Olli-Pekka Ojalainen (tietosuojaavastaava@ruskatalot.fi) / 044 5144 193

REKISTERÖIDYT

Rekisterissämme käsitellään Ruskatalojen palveluyhdistyksen palvelutalojen (Ruskakoti, Ruskahovi ja Ruskalinna) nykyisten ja entisten asukkaiden sekä nykyisen ja entisen henkilöstön henkilötietoja.

Rekisteri käsittää myös yhdistyksen jäsenien ja sen entisten jäsenien sekä yhdistyksen toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja.

Lisäksi olemassa on vuokra- ja asuntoasioiden rekisteri sekä talojen avainrekisterit.

Käsiteltävät henkilötiedot

Yhdistyksen rekisterissä käsiteltäviä tietoja ovat:

- Aukkaan, työntekijän ja jäsenen (nykyinen ja entinen):
 - Täydellinen nimi
 - Postiosoite
 - Puhelinnumero
 - Sähköpostiosoite
- Aukkaan potilas- ja asuntoasiakirjat
 - Ruskakannan tiedot
 - Henkilötunnus
 - Asumisyksikkö ja asunnon numero
 - Asioidenhoitaja sekä lähiomaisten yhteystiedot
 - Vuokran määrä (neliöinä, huonelukuna, euroina)
 - Vuokrasuhteen alkamispäivä
 - Vuokran maksun eräpäivä
 - Aiempi osoitetietoa



Ruskatalojen palveluyhdistys



- Työntekijän tiedot
 - Henkilötunnus
 - Palkkatiedot
 - Verokortti
 - Työsopimus, työtodistus
 - Sairaslomatodistukset
 - Työvuorot, lomat

Säännönmukaiset tietolähteet

- Mepco
- Velho
- Nova (poistumassa 12/2026)
- Unes (poistumassa 12/2026)
- Työsopimus
- Domacare
- Maestro (käyttöönotto 10/2026)
- M-Files
- TalentAdore
- Asuntohakemus ja asumispäätös (Hyvinvointialue)
- Vuokrasopimus
- Vuokrahinnasto
- Esmikko-kulunvalvontaohjelma
- Työntekijältä / vuokralaiselta / asioidenhoitajalta / jäseneltä itseltään (sähköisesti/suullisesti) saatu tieto.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu yhdistyksen käyttämiin järjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja henkilötietojen käyttöä valvotaan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.

Yhdistyksen ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan.



Ruskatalojen palveluyhdistys



Manuaalista asukasaineistoa ja ATK-laitteita säilytetään lukituissa tiloissa. Tietokoneet pidetään lukittuina, kun ne eivät ole käytössä. Lukitus menee automaattisesti päälle. Henkilötietoja sisältäviin palvelimiin ei ole internetistä päästyä ja ne sijaitsevat lukituissa tiloissa.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterimme käyttötarkoitus on rekisteröityjen henkilöiden tietojen ajantasainen hallinta ja ylläpito.

Oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle (EU 2016/679).

Henkilötietojen käsittely perustuu

- 1) Yhdistyksen lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä jäsenten osalta.
- 2) Laskutusasiakkaiden osalta mahdollisten sopimusten täytäntöönpanoon sekä mahdollisen rekisterinpitäjän muuhun perusteltuun etuun. Rekisterinpitäjän etu sopimustilanteissa on taloudellisten saatavien ja vastuiden valvonta.
- 3) Markkinointirekisterin osalta suostumukseen. Ei käytössä 7/2026.
- 4) Potilasasiakirjojen / terveystietojen lainsäädännöllinen velvoite
- 5) Työnantajan lainsäädännöllinen velvoite
- 6) Asumaan suostumukseen henkilötietojen käsittelemisestä (suostumus on annettu jättämällä asuntohakemus tai tekemällä muuttoilmoitus).

Henkilötietojen käyttötarkoitus

- Asiakassuhteen ylläpito
- Vuokrasopimusten hallinnointi
- Laskutus ja perintä
- Palkanmaksu
- Työterveyshuolto

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

- Kelan pyyntöihin liittyvät asiakirjat
- Hyvinvointialueen pyynnöt liittyen vuokrasopimukseen
- Muut viranomaispyynnöt
- Potilastietojen luovuttaminen



Ruskatalojen palveluyhdistys



Tästä rekisteriselosteesta ilmeneviä tietoja ei luovuteta Ruskatalojen palveluyhdistys ry:n ulkopuolelle, pois lukien osallistujalistojen luovuttaminen koulutusten järjestäjille, tilaajille tai kouluttajille. Henkilötietoja voidaan siirtää muille rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon käsittelijä ja rekisterinpitäjä voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Asukkaan henkilötietolomakkeet säilytetään rekisterissä kuusi vuotta asukkaan kuolemasta / poistumisesta.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Asukkaan henkilötietolomakkeet: | 6 v. kuolemasta / 120 v. syntymästä |
| • Asuntohakemukset: | 2 vuotta voimassaolon jälkeen |
| • Asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat: | 12 v. kuolemasta, 120 v. syntymästä |
| • Asukkaan palvelupakettisopimukset: | 6 v. kuolemasta / 120 v. syntymästä |
| • Potilasasiakirjat: | 12 v. kuolemasta, 120 v. syntymästä |
| • Vuokrasopimukset: | 6 v. kuolemasta / 120 v. syntymästä |
| • Työsopimukset: | 10 v. sopimusajan jälkeen |
| • Palkkaerittelyt: | 10 vuotta (sähköisesti) |
| • Verokortit: | voimassaoloajan (sähköisesti) |
| • Entiset jäsenet | |
| • Entiset kumppanit | |
| • Entiset työntekijät (Mepcossa) | |

Jäsentiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on yhdistyksen jäsen tai sopimuskumppani ja sopimukseen perustuvan reklamaatio-vastuuajan.

Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä.

Sopimuskumppanin tiedot säilytetään vähintään kolmen vuoden ja enintään kymmenen vuotta vanhentumisajan sopimuksen päättymisestä.

Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään kunnes suostumus peruutetaan.



Ruskatalojen palveluyhdistys



REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- Saada tieto henkilötietojensa käsittelystä.
- Saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot (EU 2016/679 77. artikla). Pyyntö osoitetaan kohdassa ”yhteydenotot” mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.
- Vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä (EU 2016/679 16. artikla).
- Vaatia henkilötietojensa poistamista (”oikeus tulla unohdetuksi”, EU 2016/679 17. artikla).
- Peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
- Vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhdistyksen oikeutettu etu.
- Saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti (EU 2016/679 20. artikla).
- Vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädettyllä perusteella.
- Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle (EU 2016/679 77. artikla).

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa yhdistykselle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja.

Ruskatalojen palveluyhdistys



PAKOLLISET TIEDOT

- Yhdistyksen luottamushenkilöiden osalta yhdistyslain edellyttämät tiedot
 - nimi, hetu, yhteystiedot
- Sopimussuhteissa olevat tahot:
 - Työntekijän nimi, hetu, yhteystiedot, verokortti, tilinumero
 - Sopimuskumppanin perustiedot
 - Luottosuhteessa luoton perinnän edellyttämät tiedot (hetu).
- Asukkaat
 - nimi, hetu, omaisen / edunvalvojan yhteystiedot
 - lääkärinlausunto, Mini-Mental, terveystiedot
 - varallisuustiedot, verotustiedot, eläketiedot
 - allergiatiedot
- Jäsenet
 - nimi, yhteystiedot
- Tapahtumien / koulutusten osallistujat
 - nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
 - ruoka-aineallergiat (vain tilaisuuksiin, joissa on tarjoilua), perusteluna rekisteröidyn elintärkeä etu, eli terveys
 - muut tapahtuman/koulutuksen järjestämiseksi kolmansien tahojen edellyttämät tiedot (ilmoitetaan ilmoittautumisen yhteydessä).

Seuraus mikäli tietoja ei luovuta

- Yhdistyksen luottamustehtävään ei voida valita ilman pakollisten tietojen luovuttamista.
- Yhdistyksen työntekijäksi ei voida valita ilman pakollisten tietojen luovuttamista.
- Yhdistyksen asukkaaksi ei voi päästä ilman pakollisten tietojen luovuttamista.
- Yhdistyksen jäseneksi ei voi liittyä ilman pakollisten tietojen luovuttamista.
- Osallistumista tapahtumaan/koulutukseen ei vastaanoteta ilman pakollisten tietojen luovuttamista.

YHTEYDENOTOT

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen hr@ruskatalot.fi.

