

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA



Ruskatalojen Palveluyhdistys ry

Ruskahovi

Päivitetty 26.6.2023

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	6
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	9
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	15
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	20
7 ASUKASTURVALLISUUS	26
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	32
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	34
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	36

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Ruskatalojen palveluyhdistys ry

Y-tunnus 0137386-1

Hyvinvointialue Satakunnan hyvinvointialue

Kunnan nimi Pori

Kuntayhtymän nimi Satakunta

Toimintayksikkö

Nimi Palvelutalo Ruskahovi

Katuosoite Peräsimentie 3

Postinumero 28190 Postitoimipaikka Pori

Sijaintikunta Pori

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

lääkkäiden ympärivuorokautinen palveluasuminen, 123 asukashuonetta

Esihenkilö Jaana Klimoff

Puhelin 044 5144 154

Sähköposti jaana.klimoff@ruskatalot.fi

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta *(yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)* 1.11.2003

Palvelu, johon lupa on myönnetty Asumispalvelu/tehostettu palveluasuminen vanhuksat

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Ilmoituksen ajankohta (palvelua ei tuoteta) _____

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Palveluala, joka on rekisteröity _____

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat: Lääkepalvelut ja annosjakelu; Karhu apteekki, Elintarviketoimittaja; Meira Nova, Hygienia-, hoiva- ja siivoustuotteet; VeliMark ja Aitta-palvelu, Vuodevaatteiden pesu; Lännen tekstiilihuolto Oy, Geriatrian erikoislääkäripalveluiden asiantuntija; Diakon Oy.

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Alihankintana ostettujen palvelujen toteutumista seurataan sisäisellä valvonnalla, tuotteen laadun tarkasteluna ja avoimena yhteistyönä palvelun tuottajan kanssa.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

Kyllä Ei

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma on laadittu yksikön palvelujohtajan toimesta yhdessä koko henkilökunnan kanssa. Yhteistyötä on tehty terveydenhuollosta vastaavan, puhtauspalveluvastaavan, kiinteistöhuollon vastaavan, ruokapalvelujohtajan ja fysioterapeutin kanssa. Kukin ammattiryhmä on osallistunut omavalvontasuunnitelman päivittämiseen omalta osaltaan. Päivitetty omavalvontasuunnitelma käsitellään kokonaisuudessaan henkilöstöpalaverissa. Jokainen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen lukemaan päivitetyn omavalvontasuunnitelman ja kuittaamaan lukulistaan päivämäärän ja allekirjoituksen kera, jotta voimme todentaa asiaan perehtyneisyyden.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa:

Ruskahovin palvelujohtaja Jaana Klimoff

Peräsimentie 3, 28190 Pori

Puh. 044 5144 154

jaana.klimoff@ruskatalot.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Ruskahovissa omavalvontasuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa ja tarvittaessa aina, kun jotain oleellisia palvelun laatuun tai asukasturvallisuuteen liittyviä muutoksia tapahtuu. Yksikön toiminta perustuu omavalvontasuunnitelmaan, joten suunnitelmaan palataan usein henkilökuntapalavereissa tai erilaisissa tiimipalavereissa, joissa käsittelemme hoitotyömme arvoja ja sen laadun tarkkailua. Asiakkailta sekä yksikön

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



henkilökunnalta kerätään palautetta säännöllisesti ja toimintaa pyritään kehittämään saatujen palautteiden perusteella.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti säilytettävä asiakirja ja se tulee olla asiakkaiden, omaisten ja ihan kaikkien omavalvonnasta kiinnostuneiden nähtävillä ilman erillistä pyytämistä. Ruskahovissa päivitetty omavalvontasuunnitelma julkaistaan yhdistyksen internet sivuilla, mutta on myös luettavissa yksiköiden ilmoitustauluilla.

Laadittu pvm. 26.6.2023 Tarkistettu pvm. ____

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Ruskatalojen toiminta-ajatus perustuu sosiaalihuollon palveluja ohjaavien lakien lainsäädäntöön. Keskeisimpinä lakeina ovat sosiaaliuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä vanhuspalvelulaki.

Ruskahovi on ympärivuorokautisen hoivan asumispalveluja tuottava ikäihmisten yksikkö, joka toimii kotina 123 asukkaalle. Meillä on oma kiinteistöhuolto, oma keittiö ja oma puhtaanapidon henkilöstö osana toimintaamme. Ruskahovissa on seitsemän yksikköä, joissa jokaisessa on oma henkilökuntansa ja näin ollen asukkaamme tulevat henkilökunnalle erittäin hyvin tutuiksi, jolloin voimme mahdollistaa juuri asukkaiden näköistä arkea. Jokaisella asukkaallamme on nimetty vastuuhoitaja, joka toimii asukkaan ja omaisten kanssa yhteistyössä asukkaan toiveita ja yksilöllisyyttä kunnioittaen. Uuden asukkaan taloon muuttaessa palveluohjaajamme järjestää hoitopalaverin, jossa laaditaan yksilölliset hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmat. Asukkaidemme kokonaisvaltainen hyvinvointi on meille kunnia-asia, jonka vuoksi asukkaiden toiveita kuunnellaan ja heitä kohdellaan arvostavasti. Asukkaita kannustetaan osallistumaan arkisiin askareisiimme sekä päivittäisiin harrastetuokioihin kunkin mielenkiinnon mukaan. Omatoimisuutta kunnioitetaan mahdollisimman pitkään. Hoitosuhteen loppupuolella tarjoamme laadukasta ja turvallista saattohoitoa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Ruskataloilla palvelujen tavoitteena on edistää ja ylläpitää asukkaiden hyvinvointia sekä sosiaalista turvallisuutta. Eriarvoisuuden vähentäminen ja yhdenvertaisuuden turvaaminen ovat perusteena laadukkaalle hoitotyöllemme. Tavoitteenamme on tukea asukkaidemme hyvinvointia edistämällä asukaskeskeisyyttä ja luomalla ilmapiirin, jossa asukkaalla on oikeus hyvään palveluun ja arvostavaan kohteluun. Hoitotyön ammattietiikka ohjaa toimintaamme vahvasti. Palvelutalossamme toimintaa ohjaavat

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



arvot ovat laadukkuus, vanhusten kunnioittaminen, turvallisuus, avoimuus ja luotettavuus. Ruskataloilla arvot ovat osana jokaisen tiimin tiimisopimusta ja henkilökunnan kanssa keskustellaan, mitä arvot meillä tarkoittavat ja miten ne näkyvät arjessamme.

Ruskahovin henkilökunnan mietteitä arvoista:

Laadukkuus

- noudatamme säädöksiä, määräyksiä ja toimintaperiaatteita
- koulutettu henkilökunta, halu oppia uutta ja lisäkouluttautuminen
- hoitajien asenne työhön; olemme täällä asukkaita varten
- monipuoliset kirjaamiset
- asukkaiden yksilöllinen huomioiminen ja riittävä huomioiminen
- asukkaan kokonaisvaltainen laadukas hoito, vointi huomioiden
- asukkaiden puhtaus, siisteys, hygienia
- omaisyhteistyö

Vanhusten kunnioittaminen

- asukkaiden asiallinen kohtelu ja hyvä kohtaaminen arjessa
- asukkaiden itsemääräämisen kunnioittaminen
- yksilöllisyys ja yksilöllinen hoito
- kunnioittava vuorovaikutus
- asukkaiden toiveiden kuunteleminen ja toteutus
- asukkaiden osallistaminen
- hyvästä hygieniasta huolehtiminen

Turvallisuus

- toimitaan ohjeiden ja säännösten mukaisesti
- uusien työntekijöiden laadukas perehdyttäminen
- koulutettu ja tuttu henkilökunta
- turvallinen ja esteetön ympäristö

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



- apuvälineiden oikeaoppinen käyttäminen ja niiden toimintakunnon varmistaminen
- aito läsnäolo, kuunteleminen ja koskettaminen
- asukaskohtaiset toiveet ja asukkaiden tapojen tunteminen
- yleissiisteydestä huolehtiminen

Avoimuus

- asukkaiden kohtaaminen ja keskustelu heidän kanssaan päivittäin
- kaikkien ääntä kuunnellen ja tahtoa kunnioittaen
- asukkaan ja omaisen kanssa yhteistyö
- moniammatillinen yhteistyö ja ammattitaidon arvostaminen
- toiminnan läpinäkyvyys kaikin puolin
- toisten arvostaminen ja kehittävän palautteen antaminen sekä vastaanottaminen
- omaisille tiedotetaan asukkaan asioista ja voinnin muutoksista
- kaikki mitä tehdään ja puhutaan, toimitaan avoimesti

Luotettavuus

- vaitiolovelvollisuus
- hyvä omaisyhteistyö luo luotettavuutta
- luotettavuus lähtee talon yhteisestä hyvästä hengestä
- luotetaan työkaveriin; kantaa vastuun työstään ja työtehtävistään
- asukkaat luottavat hoitajaan; turvallisuuden tunne ja avoimuus lisääntyy
- kaikkien osapuolien kokonaisvaltainen luottamus asukkaan laadukkaasta hoidosta
- tuttu henkilökunta, joka on aina läsnä
- avoin yhteydenpito omaisten kanssa
- hoidetaan mitä luvataan
- yksilöllisyys
- moniammatillinen yhteistyö
- työaikojen noudattaminen

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Ruskahovissa riskienhallinnan arviointi on osa omavalvontasuunnitelmaa. Ennaltaehkäisy ja epäkohtiin puuttuminen luovat turvallisen ympäristön asukastyön tekemiselle. Myös avoin keskustelu ja mahdollisimman varhain havaitut ongelmatilanteet ovat meille ominainen tapa toimia. Mahdollisiin uhkakuviin ja riskeihin valmistautumalla voimme luoda toimivat käytännöt erilaisille tilanteille, joita arjessamme vastaan tulee. Ruskahovissa olemme tehneet hoivan henkilöstön kesken oman riskienarvioinnin ja myös puhtaanapidon työryhmä, kiinteistöhuollon työryhmä sekä keittiön työryhmä ovat tehneet omat riskienarvioinnit. On tärkeää, että jokainen työryhmä pohtii riskejä omien työtehtävien näkökulmasta ja arvioinnit tehdään nimenomaan yhteistyönä henkilökunnan kanssa. Koko henkilökunta on velvollinen lukemaan myös riskienarvioinnin osuuden osana omavalvontasuunnitelmaa.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Meillä jokainen työntekijä perehtyy työhön tullessaan Ruskatalojen omavalvontasuunnitelmaan ja siten myös riskienarviointiin. Perehdytykseen kuuluu myös Haipro-järjestelmän läpikäyminen. Ruskataloilla on käytössä Haipro-järjestelmä, johon kaikki poikkeamat kirjataan ja jota kautta poikkeamat myös käsitellään. Haipro-järjestelmässä on käytössä asukasturvallisuusilmoitus, työturvallisuusilmoitus sekä osuus, jossa riskienhallinnan arviointi toteutetaan. Ennaltaehkäisy on tärkeää mm. lääkevirheiden osalta ja olemmekin päivittäneet lääkehoitosuunnitelman uusimman turvallinen lääkehoito- oppaan mukaisesti. Lääkepoikkeamien minimoimiseksi meillä on myös annosjakelu käytössä. Meillä on jokaisessa aamu- ja iltavuorossa paikalla sairaanhoitaja, joka toimii tukihenkilönä mahdollisille ongelmatilanteille.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Riskienhallinnan työnjako

Ruskahovin toiminnasta vastaavan palvelujohtajan, terveydenhuollosta vastaavan sairaanhoitajan ja yksikön esihenkilöiden tehtävänä on yhdessä huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että henkilökunnalla on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. He myös huolehtivat riittävän voimavarojen varmistamisen ja pyrkivät omalla esimerkillään luomaan myönteisen asenteen turvallisuusasioiden käsittelylle. Riskienhallinta on osa arkipäiväämme ja tehtävänämmä on arvioida jatkuvasti tilanteita ympärillämme. Tästä syystä myös koko henkilökunta on mukana riskienarvioinnissa sekä omavalvontasuunnitelman laatimisessa, jotta turvallisuustaso on riittävä päivittäin. Henkilökuntaa kannustetaan poikkeamien kirjaamisessa, jonka jälkeen epäkohdat korjataan ja toimintamme on mahdollisimman turvallista ja laadukasta.

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

- **Henkilöstöön liittyvät riskit;** puutteellinen perehdyttäminen, vuorotyö, vaara- ja uhkatilanteet, infektiot ja tarttuvat taudit.

Ruskataloilla jokainen uusi työntekijä käy läpi perehdytyksen perehdytysohjeen mukaisesti. Uusien työntekijöiden perehdytyksestä vastaa koko henkilökunta yhdessä ja pidempään työsuhteeseen tulleelle työntekijälle nimetään oma vastuuperehdyttäjä. Lääkeperehdytyksen hoitaa talon vakituiset sairaanhoitajat.

Ruskataloilla on käytössä autonominen listasunnittelu, johon on olemassa pelisäännöt. Viimekädessä yksikön esihenkilöt varmistavat riittävän henkilöstömäärän ja tarkistavat työaikasäännösten toteutumisen.

Ruskataloilla on hygieniaohjeistus sekä ohjeistus uhkatilanteiden varalta. Henkilökuntamme on koulutettu mahdollisten uhkatilanteiden varalta sekä infektio- ja epidemiatilanteisiin. Infektioiden torjunnasta vastaavat yksikön terveydenhuollonvastaava sairaanhoitaja, joka on tarvittaessa yhteydessä hyvinvointialueen infektiohoitajaan. Henkilökunta hallitsee aseptisen työskentelyn. Henkilökunnasta suurimmalla osalla on hygieniapassit.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



- **Lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen liittyvät riskit;** lääkehoidon vastuut ja osaamisen varmistaminen, lääkkeiden turvallinen ja asianmukainen säilytys, lääkepoikkeamat, läheltä piti-tilanteet.

Ruskatalojen terveydenhuollostavastaavat sairaanhoitajat vastaavat edellä mainittujen asioiden toteutumisesta. Ruskataloilla on käytössä LOVE-oppimisympäristö ja jokainen lääkkeiden kanssa tekemisissä oleva on koulutettu ammattilainen ja vastaa omasta työstään. Lääkkeitä käsitellessä ollaan äärimmäisen tarkkana ja tätä tulee kunnioittaa, kun lääkkeiden jako on käynnissä antamalla jakajalle työrauha. Henkilökunnalle järjestetään tarvittaessa lääkehoidon täydennyskoulutusta.

Lääkepoikkeamat käsitellään Haipro- järjestelmän kautta sekä myös yksikön henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa poikkeama- tai läheltä piti-tilanne käsitellään koko talon henkilökunnan kanssa.

- **Tietosuojaan ja -turvaan liittyvät riskit;** henkilötietojen käsittely.

Ruskataloilla on ohjeistus henkilötietojen käsittelylle. Koko henkilökunta tunnistaa tietosuojaan liittyvät riskit ja vastaa omasta työstään ymmärtäen salassapitovelvollisuuden merkityksen.

- **Palveluntuottamiseen ja hoitoon liittyvät riskit:** Henkilöstömitoitus, työvuoroihin sijoittuminen, tehtävänkuvat.

Ruskataloilla on tehtävänkuvat laadittu yhdessä henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa tehtävänkuvia muokataan.

Ruskatalojen palveluesihenkilöt vastaavat riittävän henkilöstömitoituksen toteutumisesta yhdessä palvelujohtajan kanssa. Palveluesihenkilöt sijoittelevat vuoroissa olevat henkilöt yksiköihin osaamisen ja pätevyyden mukaan. Jokaiseen yksikköön järjestetään oma lääkevastaava hoitaja jokaisessa työvuorossa. Poikkeustilanteissa lääkevastuu järjestetään toisen yksikön tukemana.

- **Yksikön tiloihin liittyvät riskit;** yksikön tilat, kulunvalvonta, liikkumisen turvallisuus, apuvälineet ja laitteet, paloturvallisuus, nostot ja siirrot, uhkaava käytös, tapaturmat.

Ruskataloilla yksiköiden tiloista, turvallisuudesta, kulunvalvonnasta sekä paloturvallisuudesta vastaa kiinteistöhuolto yhdessä palvelujohtajan ja turvallisuustyöryhmän kanssa. Henkilökuntamme on koulutettua sekä

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



paloturvallisuusasioissa että uhkaavien tilanteiden varalta ja osaa toimia hätätilanteessa.

Asukkaiden apuvälineasioissa teemme yhteistyötä hyvinvointialueen apuvälinelainaamon kanssa. Ruskataloilla on oma fysioterapeutti, joka arvioi erilaisten apuvälineiden tarvetta yhdessä henkilökunnan ja omaisten kanssa.

Ruskataloilla on ohjeistus tapaturmien varalle ja jokainen henkilökunnasta tuntee ohjeistuksen. Käytössämme on myös kriisiviestintään tarkoitettu ryhmä, jonka toimintavalmius on hyvin nopea tarpeen tullen.

- **Tiedottamiseen liittyvät riskit;** sovittujen asioiden ja tiedonkulun varmistaminen. Ruskatalojen palveluyhdistyksen johtoryhmä ja hallitus kokoontuu säännöllisesti. Ruskataloilla on käytössä kuukausittaiset henkilöstöpalaverit, tiimipalaverit sekä erilaiset työryhmäpalaverit. Palavereista tehdään aina muistio, jotta myös paikalle pääsemättömät saavat tiedon. Arkisin kokoonnumme aamutaululle, jossa voimme jakaa toisille apuamme ja tiedottaa kiireellisiä asioita. Jokainen työyhteisön jäsen edistää omalta osaltaan hyvää tiedonkulkua työyhteisössä.

Riskien tunnistaminen

Riskienhallinta Ruskataloilla on sovittu niin, että jokainen työntekijä on vastuussa asioiden eteenpäin saattamisesta. Jokaisen tehtävänä on tunnistaa mahdollinen syntyvä riski tai kriittinen työvaihe. Poikkeama tai läheltä piti -tilanteesta täytetään HaiPro-raportti, jonka jälkeen raportti käsitellään tilanteen vaatimalla tavalla joko yksikössä itsenäisesti tiimipalaverissa tai koko talon sisäisesti henkilökuntapalaverissa. Kummastakin palaverista tehdään aina palaverimuistio, joka on koko henkilökunnan nähtävillä. Lääkepoikkeamista menee aina tieto yksikön sairaanhoitajalle, terveydenhuollosta vastaavalle sairaanhoitajalle sekä palvelujohtajlle. Työturvallisuusilmoituksesta menee ilmoitus Ruskatalojen palveluesihenkilöille, työturvallisuusvastaavalle ja palvelujohtajille.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Ilmoitusvelvollisuus

Jokaisella sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvalla on ilmoitusvelvollisuus sosiaalihuoltolain § 48 ja § 49 mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, mikäli huomaa epäasiallista kohtelua tai saa tietoonsa jonkin epäkohdan tai uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen tehneeseen ei saa kohdistua kielteisiä vastatoimia. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen vastaanottaneen, toiminnasta vastaavan esihenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on edellä määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta vaatii, järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Asiakkaiden tai omaisten palautteet käsitellään aina mahdollisimman pian, viimeistään viikon kuluessa sen vastaanottamisesta. Vastineen palautteeseen antaa yksikön palvelujohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö suoraan sen antajalle.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Henkilökunnan huomattessa asukkaaseen kohdistuvan lääkehoidon poikkeaman, informoi hoitaja asukasta ja omaista tapahtuneesta. Merkittävät poikkeamat käsitellään kyseisessä toimintayksikössä jo heti samana päivänä. Kaikista lääkehoidon poikkeamista tehdään HaiPro- potilasturvallisuusilmoitus. Yksikön sairaanhoitaja käy lääkehoitoon liittyvät potilasturvallisuusilmoitukset läpi kerran kuukaudessa ja tekee niistä yhteenvedon terveydenhuollosta vastaavalle sairaanhoitajalle sekä käsittelee ne oman yksikkönsä henkilökunnan kanssa. Vakavimmissa lääkehoitoon liittyvissä tapauksissa ilmoitus ohjataan ylemmälle tasolle, terveydenhuollosta vastaavalle sairaanhoitajalle, joka ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin. Annosjakeluun liittyvissä lääkepoikkeamissa ollaan

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



yhteydessä Porin Karhu apteekkiin. Poikkeamista oppiminen edellyttää avointa ja rehellistä työilmapiiriä. Tarvittaessa puututaan toimintatapoihin lääkitysturvallisuuden edistämiseksi. Toistuvissa lääkkeenjako-virheissä keskustellaan terveydenhuollosta vastaavan sairaanhoitajan ja asianosaisten sekä tarvittaessa palvelujohtajan kanssa virheisiin johtaneista syistä ja sovitaan yhteisistä toimenpiteistä. Mikäli työnantaja huomaa työntekijällä olevan selkeitä puutteita lääkehoidon osaamisessa ja käytännön toteutuksessa, työnantaja puuttuu asiaan ja tarvittaessa evää osallistumisen lääkehoitoon asukasturvallisuuden takaamiseksi. Myös läheltä piti -tilanteista täytetään HaiPro-ilmoitus, mikä käsitellään työyksiköissä. Näiden ilmoitusten tarkoituksena on havaita toiminnassa piilevät riskit ja toiminnan kehittämisen tarpeen, ennen kuin riskit johtavat vakaviin haittatapahtumiin. Tarvittaessa mahdollisista muutoksista tiedotetaan henkilöstöä henkilökuntapalaverissa sekä tiimipalavereissa. Myös jokaiseen tiimiin menee asiasta tiedote sähköpostitse.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Palvelu- ja hoitosuunnitelmasta säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:ssä. Ruskahovissa uuden asukkaan ensimmäinen hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma laaditaan kahden viikon sisään asiakkaan muutosta. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman tekemiseen osallistuvat asukas, omainen tai mahdollisesti edunvalvoja, vastuuhoitaja, palveluohjaaja, tarvittaessa terveydenhuollon vastaava tai yksikön sairaanhoitaja ja fysioterapeutti. Tässä tilaisuudessa keskustellaan yhdessä asukkaan yksilöllisistä voimavaroista, tarpeista, toiveista, tavoista ja odotuksista. Asiat kirjataan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan, minkä asukas tai omainen hyväksyy ja allekirjoittaa. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan kirjattujen ja sovittujen asioiden toteutumista seurataan asukkaan hoidosta päivittäin tehtävissä kirjauksissa. Asukkaan vastuuhoitaja huolehtii, että asumisyksikön muutkin hoitajat tuntevat tehdyn hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman sisällön. Vastuuhoitajan tehtävänä on seurata, että sovitut asiat toteutuvat.

Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarkistetaan viivytyksettä aina silloin, jos asukkaan toimintakyvyssä tapahtuu hänen palvelutarpeeseensa vaikuttavia olennaisia muutoksia. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan kirjataan vastuuhoitajan toimesta asukkaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen toimintakyvyn arviot. Arvioissa määritellään yksilöllisesti asukkaan olemassa oleva toimintakyky sekä avuntarve ja mahdolliset käytössä olevat apuvälineet.

Ruskahovissa hoitotyön ammattilaisista koostuva moniammatillinen työryhmä arvioi asukkaan päivittäiset voimavarat sekä hänen tarvitsemansa tuen ja avun ottaen huomioon asukkaan toiveet, tarpeet sekä odotukset. Mittareina käytössä ovat: RAVA (RAI 1.4.2023 alkaen), MMSE, GDS 15, EMS ja ravitsemustilan arviointiin MNA.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Ruskatalojen fysioterapeutti tekee asukkaan taloon muuttaessa ja tarpeen vaatiessa fyysisen toimintakyvyn arvion käyttäen EMS-mittaria tai sanallista arviointia. Kuntouttavalla työotteella tuetaan asukkaan toimintakykyä. Suunnitelmaan kirjataan yksilöllisesti, miten asukkaan toimintakykyä tuetaan ja ylläpidetään. Suunnitelman pohjana käytetään RAI-arviointia ja palvelusuunnitelmapalaverissa esille tulleita asioita. Suunnitelma päivitetään kahdesti vuodessa tai tarpeen vaatiessa asukkaan toimintakyvyn muuttuessa.

Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakaslain 4 §:n mukaan asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään. Mikäli Ruskataloilla havaitaan epäasiallista kohtelua, on epäasiallista kohtelua havaitsevan henkilön velvollisuus tehdä viipymättä sosiaalihuoltolain mukainen ilmoitus palvelutalon palveluesihenkilölle tai toiminnasta vastaavalle palvelujohtajalle.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Ruskahovissa jokaisella asukkaalla on oma koti. Asukas kohdataan hänen omassa kodissaan hänen omilla ehdoillaan ja kunnioittaen hänen omaa asuinympäristöään. Asukkaan kohtaamisessa toimitaan hänen yksilöllisyyttään ja itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen.

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan, että asukkaalla on oikeus päättää omista asioistaan niin kauan kuin kykenee ja kun turvallisuus ja terveys ei vaarannu. Asukas osallistuu voimavarojensa mukaan omaan hoitoonsa ja häntä itseään koskeviin ratkaisujen tekemiseen. Itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ilmenee ennen muuta asukkaan ja hoitajan välisen vuorovaikutuksen ja kohtaamisen laadun korostumisena. Periaatteena on, että asukas osallistuu itseään koskevaan päätöksen tekoon, myös muistisairaalla on oikeus itsemääräämiseen. Henkilökunta tukee asukkaan toimintakykyä ja päätäntävaltaa

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



asioissa, joissa asukas pystyy vielä päätöksiä tekemään. Asukkaalla on myös oikeus kieltäytyä hänelle suunnitellusta tai jo aloitetusta hoidosta. Ruskahovissa valtaosalla asukkaista on keskivaikeaksi tai vaikeaksi luokiteltu muistisairaus. Tämä luo erityispiirteensä itsemääräämisoikeuden toteutumiselle. Punnittaessa vastakkain asukkaan itsemääräämisoikeutta ja hänen suojaamistaan, itsemääräämisoikeuden katsotaan väistyvän tilanteessa, jossa henkilö on menettänyt kykynsä huolehtia itsestään, niin, että siitä on vaaraa hänen terveydelleen tai turvallisuudelleen. Jos asukas ei kykene käyttämään itsemääräämisoikeuttaan, tulee asukkaan laillista edustajaa taikka lähiomaista tai muuta läheistä kuulla ennen tärkeän hoitopäätöksen tekemistä, sen selvittämiseksi millainen hoito parhaiten vastaisi asukkaan tahtoa.

Rajoitustoimenpiteinä voidaan joutua käyttämään hygieniaan ja liikkumiseen liittyviä rajoitustoimenpiteitä kuten: haaravyö, sängynlaidat ja sängyn lisälaidat, geriatrinen tuoli ja siihen kiinnitettävä pöytä, hygieniahaalari ja ovien lukitseminen ilman asukkaan tahtoa (lääkärin karanteenipäätös). Kaikista rajoitustoimenpiteistä keskustellaan asukkaan ja omaisen kanssa. Pidempiaikaisiin rajoitustoimenpiteisiin on lääkärin allekirjoittama lupa. Rajoitustoimenpiteen tarvetta arvioidaan säännöllisesti ja vähintään 3 kuukauden välein. Rajoitustoimenpiteitä käytettäessä hoitaja arvioi joka kerta rajoitustoimenpiteen tarpeen ja kirjaa miksi päädyttiin käyttöön tai käyttämättömyyteen. Periaatteena on, että perehdytään asukkaan tapoihin, tottumuksiin ja elettyyn historiaan. Tuntemalla asukkaalle ominaiset asiat, saatetaan pystyä ennalta ehkäisemään rajoitustoimenpiteiden käyttöä ja ensisijaisina keinoina käytetään hoitotyön eri menetelmiä. Mikäli asukkaalle harkitaan hänen turvallisuutensa takaamiseksi rajoitustoimenpiteitä, niin asia käsitellään yhdessä asukkaan ja hänen omaisensa sekä hoitavan lääkärin kanssa. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Käytössä olevia rajoittamistoimenpiteitä ovat: asumisyksiköiden ovien lukitseminen, hoitosängyn laitojen ylös nosto, painopeitto, istuinturvavyön käyttö sekä hygieniahaalarin käyttö. Kaikki rajoitustoimenpiteet kirjataan asukkaan tietoihin.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Asiakkaan asiallinen kohtelu

Ruskataloilla toimintakulttuuri on asiakasta kunnioittava ja jokaisen henkilökunnan jäsenen tulee puuttua epäasialliseen kohteluun, mikäli sellaista havaitsee. Meidän jokaisen velvollisuus on tarvittaessa reagoida epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan. Henkilöstö on tietoinen, miten ja kenelle he voivat epäasiallisesta kohtelusta ilmoittaa. Mahdolliset muistutukset tai kantelut käsitellään viipymättä johtoryhmässä sekä niiden pohjalta tehdään suunnitelma toiminnan kehittämiseksi. Asiakkaan ja hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään aina tarpeen vaatiessa asiakkaan haittatapahtuma tai vaaratilanne. Yhteistyössä pyrimme ratkaisemaan mahdolliset ongelmatilanteet (asiakkaan kokemana epäasiallinen kohtelu) ja tarvittaessa olemme yhteydessä hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluiden toimialueen asumispalvelujen vastuualuejohtajaan. Muistutuksen asianmukainen käsittely on osa palvelujen hyvää laatua ja laadun kehittämistä.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Ruskataloilla asumisyksiköiden henkilökunta tukee omaisia ylläpitämään yhteyttä asukkaisiin ja osallistumaan rohkeasti asumisyksikön toimintaa ja arkeen. Henkilökunta ohjaa mielellään omaisia, jotta he pystyvät halutessaan osallistumaan läheisensä hoitoon. Ruskataloilla asiakastyytyväisyyskyselyt toteutetaan pääsääntöisesti vuosittain asukkaille sekä myös omaisille ja läheisille. Asiakaspalautetta voi antaa jatkuvasti suoraan toiminnanjohtajalle, palvelujohtajalle sekä muulle henkilökunnalle tai asiakaspalautelaatikkoon niin halutessaan. Palautteet ja asukas- tai omaistyytyväisyyskyselyn tulokset käsitellään henkilökunta- ja tiimipalavereissa. Toimintaa kehitetään palautteiden perusteella ja kehittämisalueita seurataan säännöllisesti.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Ruskahovin palvelujohtaja Jaana Klimoff

Peräsimentie 3, 28190 Pori

Puh. 044 5144 154

jaana.klimoff@ruskatalot.fi

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Satakunnan sairaanhoitopiiri, Sosiaalipalvelut, Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen

Ravanintie 359, 28450 Vanha- Ulvila

jari.makinen@satasairaala.fi

Vastuuhoitaja

Ruskataloilla on käytössä vastuuhoitajamalli, jolla tarkoitetaan sitä, että jokaisella asukkaalla on nimetty vastuuhoitaja. Vastuuhoitaja toimii yhteistyössä asukkaan ja hänen omaistensa kanssa, sekä tuntee asukkaan hyvin. Vastuuhoitajan tukena on myös talon palveluohjaaja, jonka kanssa erilaisten hakemusten täyttäminen ja lähettäminen on helpompaa. Palveluohjaaja toimii myös tarvittaessa omaisten tukena hakemusten kanssa.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden palvelu-, hoito- ja kuntoutussuunnitelmiin tulee kirjata tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan on eritelty fyysiset-, psyykkiset-, ja sosiaaliset toimintakykyosiot. Näihin kirjataan yksilöllisesti asukkaan olemassa oleva toimintakyky, avuntarpeet sekä ne keinot miten tuetaan, lisätään, arvioidaan ja seurataan edellä mainittuja toimintakykyjä. Hoitotyössä käytössämme on kuntouttava työote, mikä osaltaan tukee asukkaan omatoimisuutta. Asukkaan liikkuminen sisällä ja ulkona toteutetaan valvotusti sekä arvioidaan valvonnan tarve, huomioiden asukkaan yksilölliset tavat. Asukkaan muuttaessa fysioterapeutti tekee alkukartoituksen (EMS) asukkaan fyysisestä toimintakyvystä ja kuntoutustarpeesta. Jatkossa kuntoutustarpeen arviointi tehdään kerran vuodessa tai tarvittaessa.

Ruskataloilla toimii harrasteohjaajia, jotka järjestävät asukkaille päivittäin harrastustoimintaa ja toimivat talojensa harrastetyöryhmän koollekutsujana. Tiimiorganisaatiossa on jokaiseen asumisyksikköön nimetty harrastetyöryhmän jäsen, joka vastaa yksikkönsä harrastetoiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä. Asukkaille järjestetään yksilö- ja ryhmäliikuntaa. Taloissa vierailee paljon ulkopuolisia ohjelman järjestäjiä esimerkiksi seurakunnat, kuorot, tanssiryhmät ja kaverikoirat. Lisäksi tehdään retkiä teatteriin, museoon, torille ja erilaisiin tapahtumiin. Käytössä on myös vanhusten virkistätymispaikka Villa Ruska, Kokemäenjoen rannalla. Ruskatalojen ympäristö on helppokulkuista ja asukkailla on mahdollisuus ulkoiluun. Asukkaiden on mahdollista osallistua harrasteisiin myös yhdessä omaisen tai läheisensä kanssa.

Asukkaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä sekä hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan. Asukkaiden aktiivisuus ja terveydentilan seurata kirjataan Domacare-järjestelmään.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Ruskatalojen laadukas kirjaaminen -oppaassa on ohjeistus yleisten hoitosuositusten mukaisesta kirjaamisesta ja mittauksista.

Ravitsemus

Ruskataloilla on käytössä monipuolinen, ikääntyneiden ruokasuositusta noudattava kuuden viikon kiertävä ruokalista. Ruokalistan suunnittelunapuna on PoweResta- reseptiohjelma.

Ateriat tarjoillaan tarvittaessa soseutettuna tai nestemäisenä. Ruokailussa on huomioitu asukkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyleherkkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) niin, että kaikki osapuolet voivat tuntea olonsa turvalliseksi. Myös uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvat ruokavaliot ovat osa palvelua.

Asukkaat ruokailevat yhteisissä ruokailutiloissa, ateriointiin varataan riittävästi aikaa ja asukkaita avustetaan tarvittaessa. Ateriarytmi (aamupala klo 7.30-9.30, lounas klo 11.30 alkaen, päiväkahvi klo 14.00-15.00, päivällinen klo 16.00-17.30, iltapala klo 19.00 alkaen) on huomioitu ja ateriat suunnitellaan yksilöllisesti asukkaan päivärytmi huomioiden. Asukkailla on mahdollisuus yöpalaan tai lisävälipalaan niin halutessaan. Toiveet ja ravitsemuksen toteutuminen kirjataan asukkaan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan.

Ravitsemuksen erityistarpeet pystytään huomioimaan ja suunnittelemaan moniammatillisesti asukkaan, hoitohenkilökunnan ja keittiöhenkilökunnan kesken. Riittävää ravinnon ja nesteen saantia seurataan asukkaan painon säännöllisellä seurannalla (1 x kuukaudessa) ja MNA-testillä, mikä tehdään aina uudelle asukkaalle muuton jälkeen. Jatkossa MNA-testi tehdään vähintään kerran vuodessa tammikuussa tai aina tarpeen vaatiessa. Tarvittaessa käytössämme ovat myös nestelista ja ruokapäiväkirja.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Hygieniakäytännöt

Hyvät hygieniakäytännöt ovat terveyttä edistäviä ja infektioiden leviämistä estäviä. Ruskataloihin on laadittuna oma hygieniasuunnitelma, jota talojen yksiköissä noudatetaan. Asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen kuuluu päivittäiseen hoitotyöhön huomioon ottaen asukkaiden yksilölliset hygieniakäytännöt. Asukkaiden tarpeita vastaavat yksilölliset hygieniakäytännöt kirjataan asukkaan hoito-, palvelu- ja kuntoutusuunnitelmaan. Kaikissa Ruskatalojen palvelutaloissa hygieniavastaavina toimivat terveydenhuollon vastaavat sairaanhoitajat.

Hygienia asioissa tehdään tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen ja Satasairaalan hygieniahoitajan kanssa. Epidemia- ja tartuntatilanteissa toimitaan hygieniahoitajan ohjeistuksen mukaisesti (esim. influenssa, korona, ESBL ja Norovirus). Erilaisissa epidemiatilanteissa vierailijoiden ja omaisten informointi ja ohjaaminen (esimerkiksi käsihygieniassa) on äärimmäisen tärkeää.

Ruskataloilla puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteutuksesta vastaa puhtaanapidon koulutuksen saanut henkilökunta. Ruskataloilla on myös oma puhtaanapidonsuunnitelma. Jokaisessa palvelutalossa on oma puhtaanapidon henkilökuntansa. Asuinhuoneiden siivous on järjestetty vähintään kerran viikossa. Yleisten tilojen siivous on järjestetty viidesti viikossa. Palvelutalojen pyykkihuollosta vastaa oma pyykkihuollon henkilökuntansa. Vuodevaatteiden pyykkihuolto on ulkoistettu Lännen Tekstiilihuolto Oy:lle. Siivouksesta sekä jäte- ja pyykkihuollosta on laadittu oma siivoussuunnitelma.

Puhtaanapidon vastaavan nimi ja yhteystiedot

Ruskataloilla Sanna Metsälä

Puh. 044 4711 308

sanna.metsala@ruskatalot.fi

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Infektioiden torjunta

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita. Ruskahovissa on terveydenhuollosta vastaava sairaanhoitaja, joka seuraa tartuntatautien ja lääkkeille vastustuskykyisten mikrobin esiintymistä ja huolehtii tartuntojen torjunnasta. Hän huolehtii asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Terveydenhuollon vastaava Ruskahovissa Katja Kangasluoma

Peräsimentie 3, 28190 Pori

katja.kangasluoma@ruskatalot.fi

Terveyden- ja sairaanhoito

Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan on kirjattu asukkaan sairaudet ja niihin liittyvät seurannat. Myös lääkärin ohjeistukset kirjataan asukkaan tietoihin. Ruskataloissa on laadittuna laadukas kirjaaminen ohjeistus, jossa on annettu yleisohjeet seurantojen toteutuksesta ja niiden raportoinnista. Asukkaiden sairaudenhoito toteutetaan pääsääntöisesti Ruskatalojen palvelutalossa. Akuuteissa sairastapauksissa käytetään omalääkärin, mobiililääkärin tai yhteispäivystyksen palveluja, sekä henkeä uhkaavissa tilanteissa otetaan yhteys hätäkeskukseen. Yhteistyössä päivystyksen ylilääkärin kanssa on laadittu toimintaohjeet päivystykseen lähettämisen käytännöistä. Toimintaohjeet löytyvät kirjallisina jokaisesta työyksiköstä. Toimintaohjeet ovat omavalvontasuunnitelman liitteenä.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Taloissamme käy kerran viikossa terveyskeskuslääkäri pitämässä vastaanottoa, hän on tavoitettavissa kiireetöntä sairaanhoitoa vaativissa asioissa myös puhelimitse. Tarvittaessa asukkaan hoidon niin vaatiessa teemme yhteistyötä myös akuutti kotikeskuksen kanssa. Aukkaat voivat käyttää myös alueensa terveysaseman palveluja. Aukkaiden käytössä on omakustanteisesti geriatriin palvelut sopimuksen mukaisesti. Aukkaat käyttävät satunnaisesti myös muita yksityislääkärien palveluja. Kiireettömissä sairastapauksissa tai voinnin muutoksissa yksikön henkilökunta arvioi asukkaan hoidon tarpeen ja sen mukaan jatkotoimenpiteet. Aukkaiden hammashoitoa koskevista asioista sovitaan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaa tehtäessä.

Ruskataloilla noudatetaan Porin perusturvan ohjeistusta ”Kuoleman toteamisen ohje Porin perusturvassa”.

Ruskataloilla on käytössä STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaan mukainen lääkehoitosuunnitelma. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa terveydenhuollosta vastaavien sairaanhoitajien toimesta ja sen hyväksyy allekirjoituksellaan alueylilääkärillä aina päivityksen yhteydessä. Lääkehoitoa toteuttavat Ruskataloilla lääkeluvalliset sairaanhoitajat ja lähihoitajat. Lääkejakelu toteutetaan koneellisen annosjakeluna Karhu-apteekin palveluna. Ruskataloissa jokaisen talon terveydenhuollosta vastaava sairaanhoitaja vastaa yksiköissä toteutettavasta lääkehoidosta yhdessä taloissa käyvän terveyskeskuslääkärin kanssa. He seuraavat, että lääkehoito toteutetaan yksiköissä suunnitelman mukaisesti. Lääkepoikkeamista, läheltä piti- tilanteista ja haittatapahtumista tehdään asiakas- ja potilasturvailmoitus HaiPro-ohjelmaan. Ilmoitukset raportoidaan ja niiden pohjalta kehitetään toimintatapoja, jotta haittatapahtumat voidaan jatkossa välttää.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Rajattu lääkevarasto

Ruskataloille on myönnetty AVI:n toimesta lupa rajatun lääkevaraston ylläpitämiseksi. Lääkevaraston käyttöä seurataan lääkekohtaisilla kulukorteilla. Talon terveydenhuollosta vastaava sairaanhoitaja valvoo ja seuraa, että lääkevaraston käyttö tapahtuu ohjeiden mukaisesti. Viranomaisena AVI valvoo rajatun lääkevaraston käyttöä tarvittaessa tehtävillä tarkastuskäynneillä.

Monialainen yhteistyö

Valvira ohjaa uudessa omavalvontasuunnitelman oppaassaan seuraavaa; ”Sosiaalihuollon asiakas voi tarvita useita palveluja yhtäaikaisesti ja iäkkäiden asiakkaiden siirtymät palvelusta toiseen ovat osoittautuneet erityisen riskialttiiksi. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä.”

Ruskatalojen palvelutaloissa on käytössä hyvinvointialueen Lifecare-potilastietojärjestelmä katseluversio, jonka turvin näemme asukkaiden sairaalahoitajaksoista tietoja. Tiedonsiirtämiseksi kysytään jokaiselta asukkaalta suostumus kirjallisesti ja hänellä on myös oikeus kieltää tietojensa luovutus. Asukkaan lähtiessä meiltä sairaalaan, asukkaan mukaan laitetaan lähete, josta selviää asukkaan tärkeät tiedot, omaisyhteystiedot sekä ajankohtainen lääkitys. Asukkaan siirto sairaalaan tapahtuu aina lääkärin ohjeesta.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



7 ASUKASTURVALLISUUS

Tämä omavalvontasuunnitelma perustuu asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuoltolainsäädännön velvoitteisiin.

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Ruskataloilla asukasturvallisuus kuuluu kaikille ja turvallisuuteen liittyviä asioita kehitetään organisaation sisällä ja yhteistyössä eri viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Turvallisuuteen liittyvät asiat on kuvattu Pelastussuunnitelmassa ja Poistumisturvallisuusselvityksessä. Perehdytysuunnitelmaan sisältyy perehdytys myös Pelastussuunnitelmaan. Ruskataloilla henkilökunta koulutetaan paloturvallisuus-, poistumisturvallisuus- ja alkusammutusharjoitusten avulla.

Asukasturvallisuus varmennetaan lukitus - ja kulunvalvonnalla, ympäristön turvallisuudella (turvaportit, turvapuhelin, ovihälytykset), asukkaan turvallisella hoidolla, henkilökunnan turvallisuuskoulutuksella ja siihen liittyvillä ohjeistuksella. Asukasturvallisuutta varmistetaan myös tilojen esteettömyydellä, apuvälineiden hyvällä kunnolla, laitteiden ja välineiden asianmukaisella ylläpidolla ja huollolla.

Turvallisuuteen liittyviä tekijöitä kehitetään HaiPro- ilmoitusten pohjalta ja ennaltaehkäisemällä tilanteita, joissa asukasturvallisuus voi heikentyä.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Valvira ohjaa uudessa omavalvontasuunnitelman oppaassaan seuraavaa; ”Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen. ”

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Ruskataloilla terveydensuojelulain mukaiset tarkastukset on tehty yhteistyössä Porin kaupungin terveystarkastajan kanssa. Työterveyshuollon kanssa on tehty lakisääteiset työterveys selvitysraportit. Riskien hallinta on toteutettu HaiPro-järjestelmän kautta yhteistyössä henkilökunnan kanssa ja päivitetään kerran vuodessa. Nousseista riskeistä on tehty riskienarvioinnin kehittämissuunnitelma vuosittain ja tämä on käyty yhdessä henkilökunnan kanssa.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilökunnan mitoitus ja kelpoisuus perustuvat toimintaa määrittäviin lakeihin, lupiin ja sopimukseen. Henkilöstön määrä on asukkaisiin nähden riittävä ja henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toiminnassa sovellettava lainsäädäntö. läkkäiden asukkaiden palveluissa otamme huomioon vanhuspalvelulain asettamat vaatimukset.

Ruskahovissa työskentelee moniammatillinen työtiimi. Henkilöstön riittävydestä vastaa kaksi palveluesihenkilöä yhdessä palvelujohtajan kanssa. Välittömässä hoitotyössä on 0,65 henkilöstömitoitus, johon kuuluvat sairaanhoitajat, lähihoitajat ja hoiva-avustajat. Välillisiä töitä Ruskataloilla hoitaa palveluavustajat, siistijät ja laitoshuoltajat. Lisäksi talossamme on palveluohjaaja ja terveydenhuollosta vastaava sairaanhoitaja. Ruskataloilla on oma kiinteistöhuolto ja keittiö joka talossa, omine henkilöstöineen. Ruskataloilla on yksi yhteinen fysioterapeutti.

Ruskahovissa on vakituisia sairaanhoitajia 13 ja sekä yksi terveydenhuollosta vastaava sairaanhoitaja. Vakituisia lähihoitajia on 60, sekä oppisopimuksella lähihoitajaksi opiskelevia 4. Vakituisia hoiva-avustajia on viisi, sekä oppisopimuksella hoiva-avustajaksi opiskelevia 1.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Määräaikaisella sopimuksella työskenteleviä on koko ajan, johtuen runsaista vanhempain- ja hoitovapaista.

Ruskahovissa on käytössä vakituisen henkilöstön lisäksi keikkailevaa henkilökuntaa runsaasti. Olemme luoneet WhatsApp-sijaisryhmän, jolla palveluesihenkilöt saavat tavoitettua monta mahdollista sijaista tarpeen tullen. Mahdollisia sairauspoissaoloihin pyrimme aina saamaan ammattikoulutuksen omaavan henkilön tilalle. Toisinaan voimme ottaa avuksemme myös kouluttamatonta henkilökuntaa esimerkiksi hoitamaan yksikön astioiden tiskaamista tai pyykkihuollon toteuttamiseksi. Myös erilaiset tapahtumat ja ulkoiluhetket mahdollistetaan avustavia työtehtäviä tekevien avulla. Ruskahovin palveluesihenkilöt eivät ole työvuorossa viikonloppuisin. Henkilökunnalle on tehty sjaisten hankkimiseen ohjeistus, jota noudatetaan viikonloppuisin ja arkipyhäisin. Ongelmatilanteissa palveluesihenkilön saa kiinni puhelimitse, sillä he päivystävät vuoroviikoin.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Rekrytointitilanteessa Ruskataloilla tarkistetaan jokaiselta hakijalta sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Ruskataloilla jokaisella sairaanhoitajalla ja lähihoitajalla on sosiaalihuollon ammattilaiselle Valviran myöntämä tunnus. Oppisopimusopiskelijoilla tunnusta ei vielä ole, mutta heidät lasketaan henkilöstön mitoitukseen siltä osin, kun tekevät välillistä hoitotyötä. Lääkehoidon vastuuvuorossa oppisopimusopiskelijat eivät toimi, ennen kuin ovat valmistuneet ammattiin. Uutta työntekijää palkatessa palveluesihenkilöt ottavat huomioon palkattavan henkilön soveltuvuutta ja luotettavuutta. Ruskataloilla jokaisella palkatulla tulee olla sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöltä vaadittava riittävä suullinen ja kirjallinen Suomen kielen taito. Tarvittaessa järjestämme suomen kielen kursseja yhteistyössä paikallisten oppilaitosten kanssa.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Ruskataloilla hoito- ja hoivahenkilöstöön osallistuvat henkilöt perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Tämä koskee myös meillä työskenteleviä opiskelijoita. Perehdytysuunnitelma, Polku Ruskatalojen työntekijäksi on nähtävänä Ruskatalojen intrassa. Perehdytysuunnitelma sisältää omavalvontasuunnitelman ja perehdytysuunnitelmassa on määritelty vastuunjako perehdytyksen eri osa-alueista. Perehdytyspolku tulee olla läpikäytynä kahden kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden omasta velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen. Ruskataloilla tuemme ammatilliseen kasvuun. Tukea opintojen aikana järjestämme mm. työvuorojärjestelyin, oppisopimuksin sekä mahdollistamalla työajalla opiskelua (tästä erillinen johtoryhmän päätös tapauskohtaisesti). Lääkehoidon osaamista arvioimme päivittäin HaiPro-järjestelmän tukemana ja tarvittaessa annamme lisäkoulutusta, mikäli havaitsemme haasteita työntekijöiden lääkehuollon onnistumisessa. Osaamisen varmistamiseksi käytössämme on osaamiskeskustelut. Erilaista täydennyskoulutusta on tarjolla tarpeen mukaan. Yhteistyö paikallisten oppilaitosten kanssa on erittäin avointa ja säännöllistä.

Toimitilat

Ruskatalojen palveluyhdistys ry on voittoa tavoittelematon yhdistys, paikallinen toimija, jo vuodesta 1978. Ruskatalojen palveluyhdistyksen omistukseen kuuluu tällä hetkellä kolme eri palvelutaloa Porin alueella. Kaikissa asumisyksiköissä on omat ruokailu- ja oleskelutilat asukkaille sekä palvelutalon yhteinen ruokasali. Kaikki asunotomme on suunniteltu turvallista asumista ajatellen ja esteettömän liikkumisen mahdollistavaksi. Kaikissa asunnoissamme on invamitoitettu WC- ja suihkutila. Ruskataloilla uudelle asukkaalle esitellään sillä hetkellä vapaana olevat asunnot ja he saavat esittää toiveen itselle sopivasta asuinyksiköstä. Hyvinvointialueen sosiaalityöntekijä tekee sijoituspäätöksen asukkaan yksiköstä. Jokaisella asukkaalla on oma asuntonsa, jonka hän

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



voi sisustaa kodikseen omilla huonekaluillaan, tavaroillaan ja tottumuksillaan. Omaisten vierailulle ei ole rajoituksia, omaiset voivat halutessaan myös yöpyä palvelutalossa. Jokaisessa palvelutalossa on oma valmistuskeittiö. Yhdistyksellä on myös Kokemäenjoen rannalla juhlatila Villa Ruska, jota yhdistys voi käyttää asukkaiden tai henkilöstön erilaisten tilaisuuksiin. Tilat ovat mahdollista vuokrata.

Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan turvapuhelinjärjestelmän avulla. Järjestelmä mahdollistaa puheyhteyden molempiin suuntiin. Jokaisella asukkaalla on oma hälytyksen mahdollistava turvaranneke ja ohjaamme asukasta soittamaan kelloa tarvittaessa. Pyrimme toiminnallamme rohkaisemaan turvarannekkeen käyttöä, sillä avustamme asukasta hänen toimissaan ja turvaamme siirtymiä, jotta mahdollisilta kaatumisilta vältyttäisiin. Henkilökunta on ohjeistettu vastaamaan hälytyksiin välittömästi. Jokaisen yksikön asukkaan hälytykset tulevat kunkin yksikön omiin puhelimiin. Hälytykset ja niihin vastaaminen kirjautuvat omaan järjestelmään, josta niitä pystytään tarvittaessa selvittämään. Asukkaiden huoneiden ovissa on käytössä yöaikaan ovihälyttimet.

Ruskahovissa on valvontakamerat yksiköiden käytävien päissä, oleskelutiloissa sekä talon pääovilla. Kamerat eivät ole tallentavia, vaan yksiköiden hoitajat kykenevät tarkkailemaan yksikkönsä tilannetta samalla kun esim. kirjaavat asukastietoja. Eli järjestelmä mahdollistaa potilaiden tarkkailun myös kansliasta.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Kiinteistövastaava Jukka Ojalainen

Puh. 044 5144157

jukka.ojalainen@ruskatalot.fi

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Valvira ohjaa uudessa omavalvontasuunnitelman oppaassaan seuraavaa; ”Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on huomioon otettava asia. Terveydenhuollon ammattimaista käyttäjää koskevat velvoitteet on määritelty lääkinnällisistä laitteista annetun lain 31-34 §:ssä.”

Ruskataloilla lääkinnällisistä laitteista vastaa terveydenhuollon vastaava yhdessä talon fysioterapeutin kanssa. Ruskatalojen kiinteistöhuolto huoltaa tarvittaessa hoitosänkyjä. Talon fysioterapeutti suunnittelee apuvälineiden hankinnat ja terveydenhuollosta vastaavat sairaanhoitajat terveydenhuollon välineistöjen hankinnoista ja huolehtivat, että ne ovat asianmukaisesti huollettuja ja toimivia. Käytössä Lojer Easy Care System -laiterekisteri, minne merkitään asukkaiden hoidossa käytettävien laitteiden huollot.

Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään asianmukaiset HaiPro-ilmoitukset. HaiPro-ilmoituksessa on suora linkki, mikä ohjautuu Fimealle. Hoitohenkilökunta on sitoutunut ilmoittamaan mahdollisista laitevioista ja vaaratilanteista talon terveydenhuollon vastaavalle ja kiinteistövästävälle annetun menettely ohjeen mukaisesti.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Terveydenhuollon vastaava Katja Kangasluoma

Peräsimentie 3, 28190 Pori

katja.kangasluoma@ruskatalot.fi

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Fysioterapeutti Elina Jahnsson

Peräsimenpolku 1, 28190 Pori

Puh. 044-5144180

elina.jahnsson@ruskatalot.fi

Kiinteistövastaava Jukka Ojalainen

Peräsimenpolku 1, 28190 Pori

Puh. 044 5144157

jukka.ojalainen@ruskatalot.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Ruskataloilla on asiakas- ja potilastietojen oikeaoppiseen käsittelyyn oma tietoturvasuunnitelmansa. Suunnitelma on tehty EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) ja lisäksi myös kansallisen tietosuojalain (1050/2018) asetusten mukaisesti. Jokainen Ruskataloilla työskentelevä käy läpi perehdytyksessä myös potilastietojen oikeaoppisen käsittelyn periaatteet. Jokainen työntekijä on tietoinen salassapitovelvollisuudesta ja he myös allekirjoittavat salassapitovelvollisuuden osana työsopimustaan. Myös harjoitteluihin tulevat opiskelijat allekirjoittavat Ruskataloille tullessaan salassapitovelvollisuuden.

Ruskataloilla asiakas- ja potilastiedot kirjataan DomaCare-järjestelmään. Järjestelmä toimii tietokoneissa sekä myös yksiköiden mobiililaitteissa. Jokaisella hoivatyöhön osallistuvalla työntekijällä on tunnukset järjestelmään. Tunnukset luovat työntekijälle talojen palveluesihenkilöt ja palveluohjaajat. Työntekijän työsopimuksen päättyessä tunnukset poistetaan käytöstä.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Ruskataloilla on käytössä hyvinvointialueen LifeCare-ohjelman rajattu etäversio. LifeCare-järjestelmä on rajattu niin, että näemme vain meillä hoitosuhteessa olevat asukkaat ja heidän tietonsa. Järjestelmään tunnukset ovat sairaanhoitajilla ja tunnukset työntekijöille tilaa terveydenhuollosta vastaavat sairaanhoitajat. Tunnukset ovat voimassa määräajan ja uusitaan tarpeen vaatiessa. Työntekijän työsopimuksen päättyessä tunnukset poistetaan käytöstä.

Asiakastyön kirjaaminen

Valvira ohjaa uudessa omavalvontasuunnitelman oppaassaan seuraavaa; ”Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomainen on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 4 §:ssä. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. THL on ohjannut asiakastyön kirjaamista antamalla asiaa koskevan määräyksen 1/2021.”

Ruskataloilla on laadittu henkilöstölle opas laadukkaan kirjaamisen toteuttamiseksi. Kirjaamisen laadukkuutta ja tärkeyttä korostetaan uuden työntekijän perehdytyksessä, mutta kirjaamisesta puhutaan myös avoimesti lähes päivittäin. Ruskataloissa terveydenhuollon työryhmän jäsenten tehtävänä on seurata kirjaamisten toteutumista ja sen laatua omassa työyksikössään ja tarvittaessa puuttua epäkohtiin, kuten kirjaamisen vähäisyyteen, epäasiallisuuteen tai kirjaamatta jättämiseen. Vastuuhoitajan tehtävänä on tarkistaa, että hänen asukkaastaan on tehty säännöllisesti kirjauksia ja kirjaaminen on riittävää. Yksiköissä kirjaaminen tapahtuu tietokoneiden ja mobiililaitteiden avulla. Riittävä laitekanta takaa ajantasaisen ja turvallisen kirjaamisen.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Olli-Pekka Ojalainen

Peräsimenpolku 1, 28190 Pori

Puh. 044 5144 193

olli-pekka.ojalainen@ruskatalot.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Oma- ja ulkovalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan.

Ruskahovissa ei ole nyt viimeisen puolen vuoden aikana tullut epäkohtailmoituksia tai nousseet esiin muita merkittäviä kehittämistarpeita. Mikäli laatuun tai muuhun toimintaan liittyviä epäkohtailmoituksia tai kehittämiskohteita nousee esiin, niin niihin reagoidaan välittömästi. Viimeistään kahden viikon kuluessa ja tarvittaviin korjaaviin toimiin ryhdytään viipymättä. Uusista toimintamalleista tiedotetaan koko henkilöstöä henkilökunta- ja tiimipalavereissa sekä sähköpostitse. Talossamme on puuttumisen käytäntö, jonka perusteella puutemme pienempäänkin epäkohtaan tilanteen vaatimalla tiukkuudella ja vakavuudella. Pienintäkään epäkohtaa meillä ei sallita tai katsota läpi sormien. Avoin keskustelu henkilöstön kanssa on meidän valttikorttinaamme.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



Helmikuussa 2023 teimme Ruskahovissa henkilöstöstä kerätyn tiimin kanssa laajan riskienarvioinnin. Samaan aihepiiriin liittyy myös työterveyshuollon toteuttama työpaikkaselvitys. Selvitys aloitettiin henkilökunnalle suunnatulla kyselyllä 6.2-16.2.2023. Työpaikkaselvitys paikan päällä Ruskahovissa suoritettiin 16.3.2023. Työterveyshuollon palautetilaisuus oli 19.4.2023 ja palautteet käytiin saman päivän henkilökuntapalaverissa läpi henkilökunnan kanssa. Toimenpide-ehdotuksiksi nousivat:

1. Ryhmämuotoinen ergonomiaohtaus
2. Epäasiallisen kohtelun tai häirinnän kokemuksen kartoittaminen työyhteisössä. Ristiriitojen ratkaisu -mallin jalkauttaminen ja mallin mukaisen toiminnan aktivointi tiimeissä.
3. Valaistuksen määrän tehostaminen

Näistä ehdotuksista laaditaan tavoitteet yhdessä henkilökunnan edustajien kanssa ja niiden toteutumista seurataan syksyn 2023 aikana.

Ruskatalojen palveluyhdistys ry



10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukaan yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ja omavalvontaohjelma. Omavalvontaohjelmassa on todettava, miten palveluja toteutetaan, miten turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta seurataan ja miten havaitut puutteet korjataan.

Ruskataloilla on laadittu oma omavalvontasuunnitelma. Henkilökunta on tietoinen sosiaalihuollon ilmoitusvelvollisuudesta ja siitä, miten epäkohtiin tulee puuttua, mikäli niitä havaitaan. Muistutamme ilmoitusvelvollisuudesta säännöllisesti henkilökuntapalavereissa ja muistioissa.

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys 26.6.2023

Allekirjoitus *Jaana Klimoff*